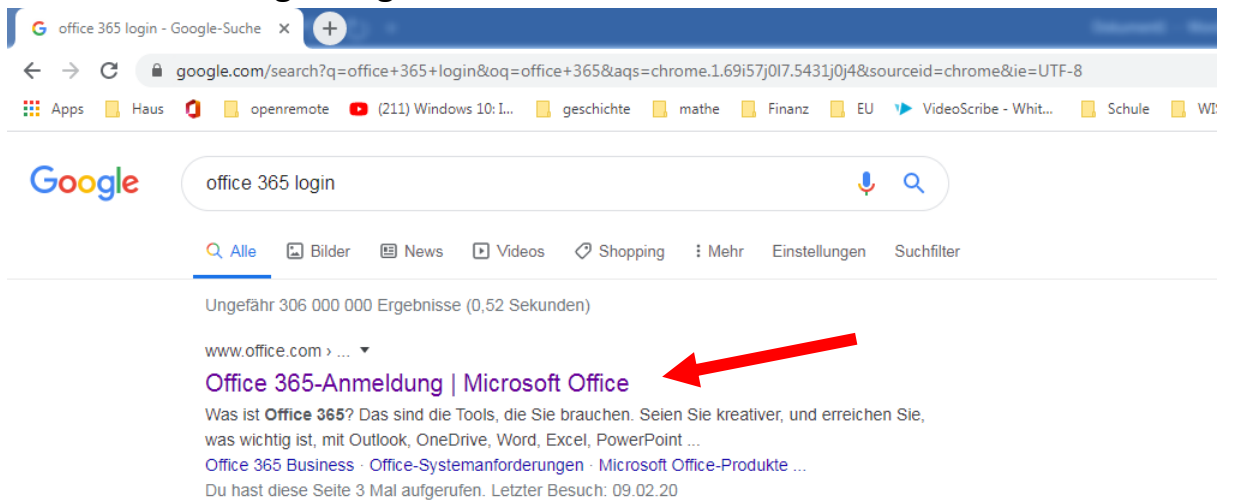


## 1. Office 365 in Google eingeben:

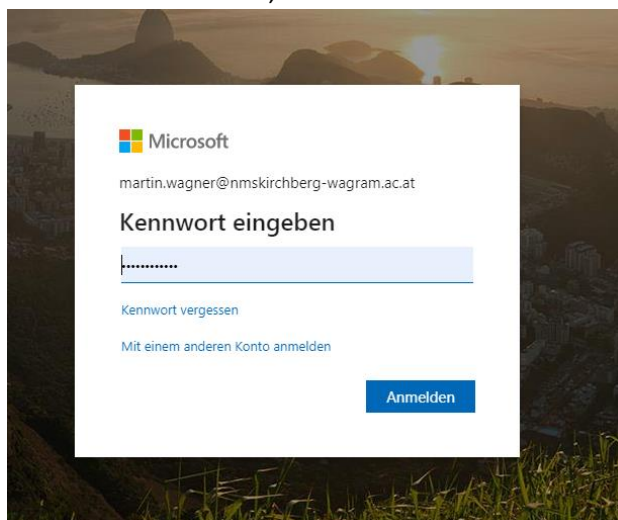


## 2. Anmelden klicken

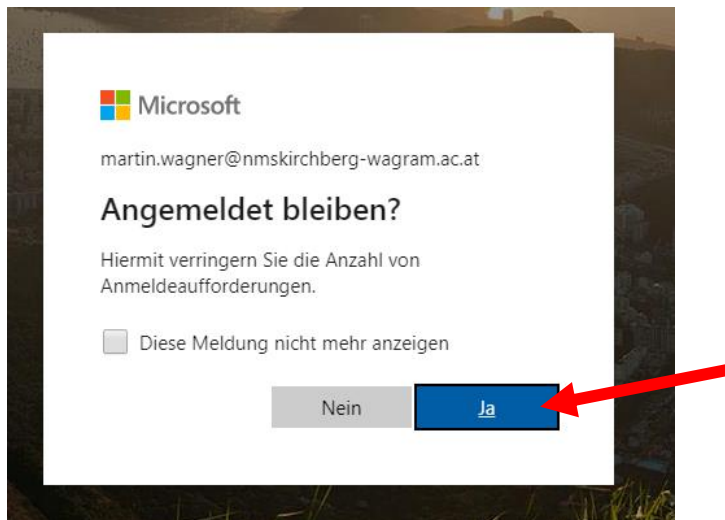


## 3. Anmelden mit den Zugangsdaten

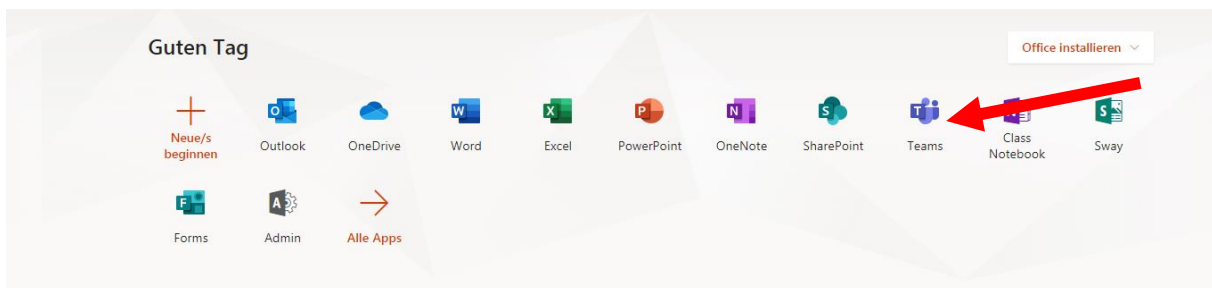
Zuerst E-Mail-Adresse, dann Kennwort:



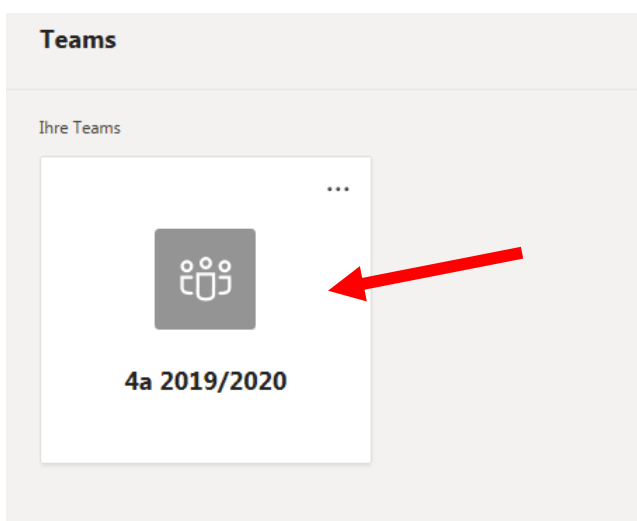
#### 4. Angemeldet bleiben – Ja, dann müssen Sie sich nicht ständig neu anmelden.



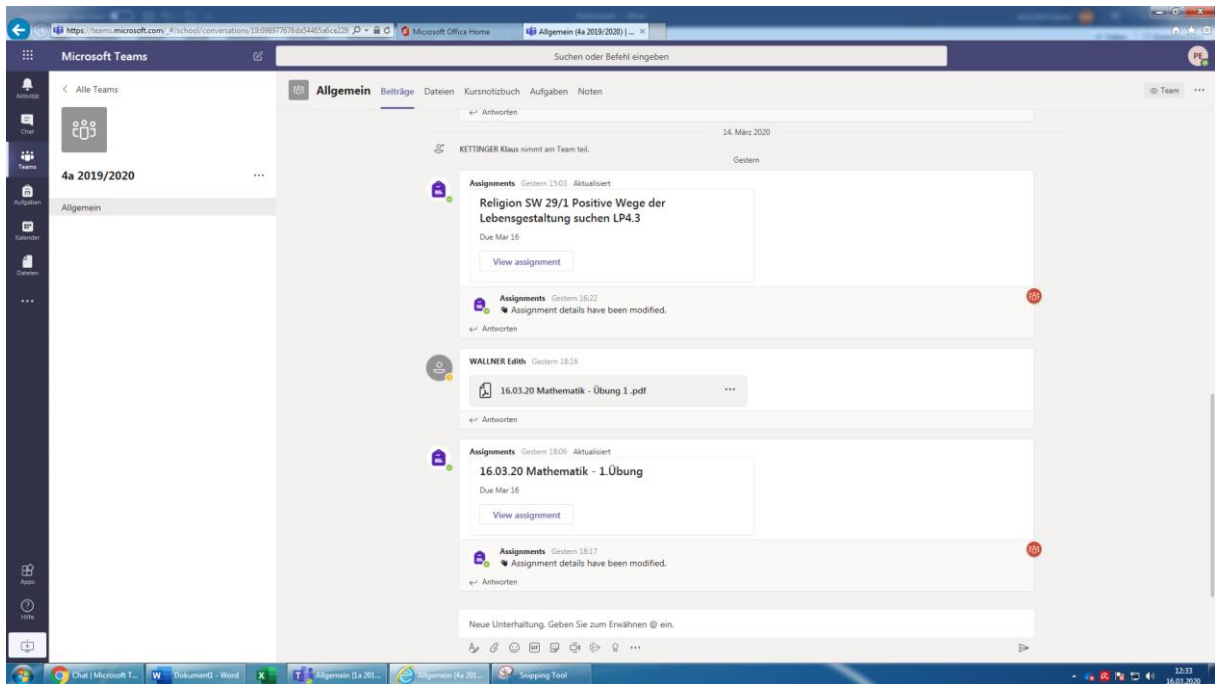
#### 5. Teams auswählen – Teams ist unser neuer Klassenraum



#### 6. Es erscheint die Klasse des Schülers, diese anwählen



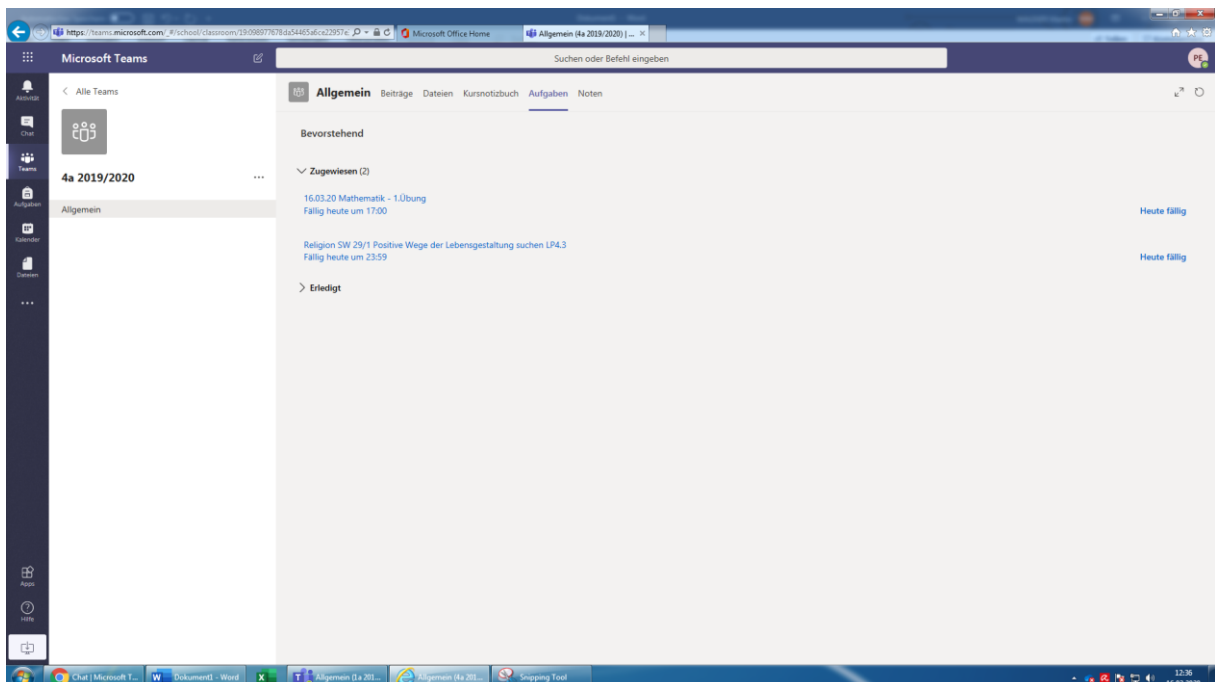
## 7. Startbildschirm Teams



Es erscheint der Startbildschirm im virtuellen Klassenzimmer mit den unterschiedlichen Rubriken: Beiträge, Dateien, Kursnotizbuch, Aufgaben, usw...

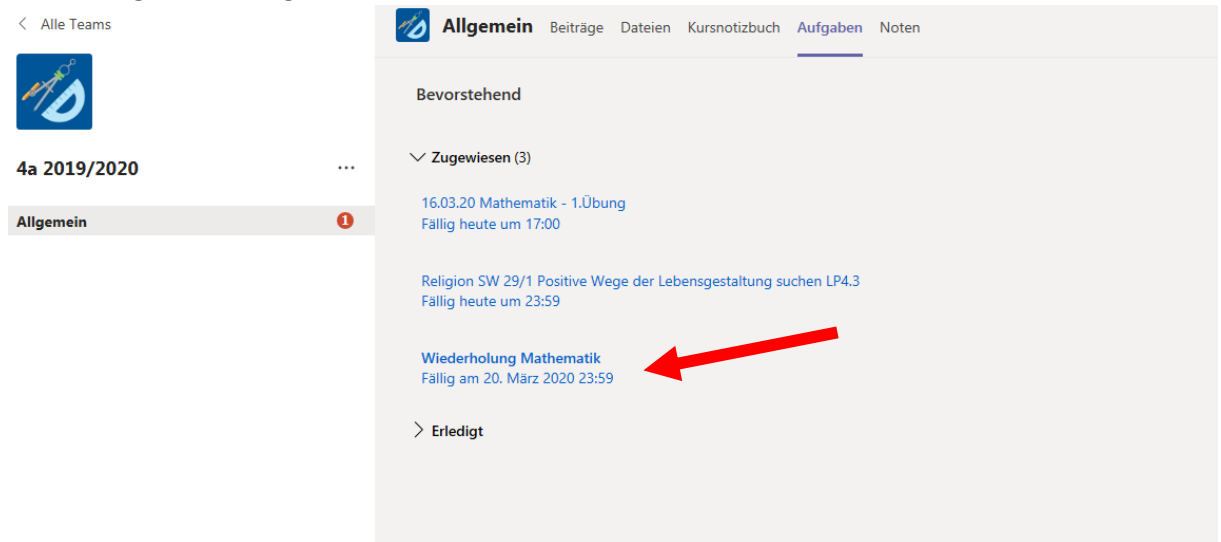
Unter Beiträge ist der aktuelle Verlauf im Klassenzimmer zu lesen. Man kann auch unter den „Beiträgen“ die Aufgabe öffnen oder ein der Rubrik „Aufgaben“

Unter Aufgaben finden die Schüler alle gestellten Aufgaben aufgelistet, sortiert nach dem nächsten Abgabedatum!



## 8. Aufgaben öffnen

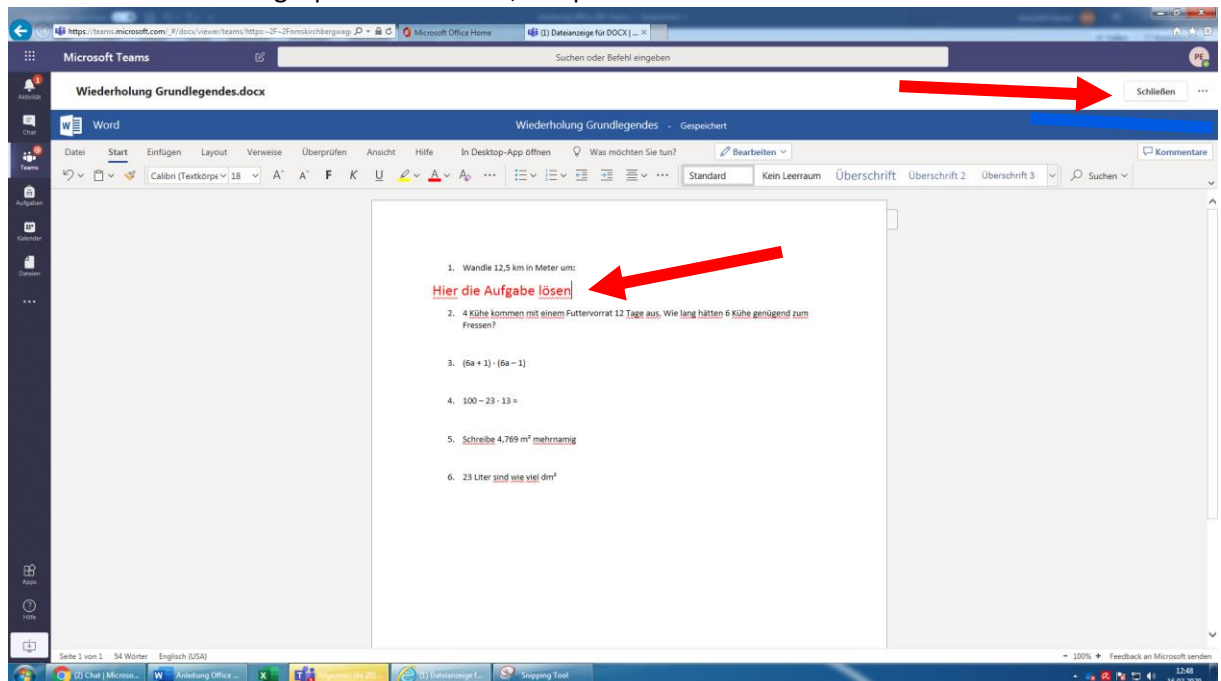
Dazu eine gestellte Aufgabe anklicken!



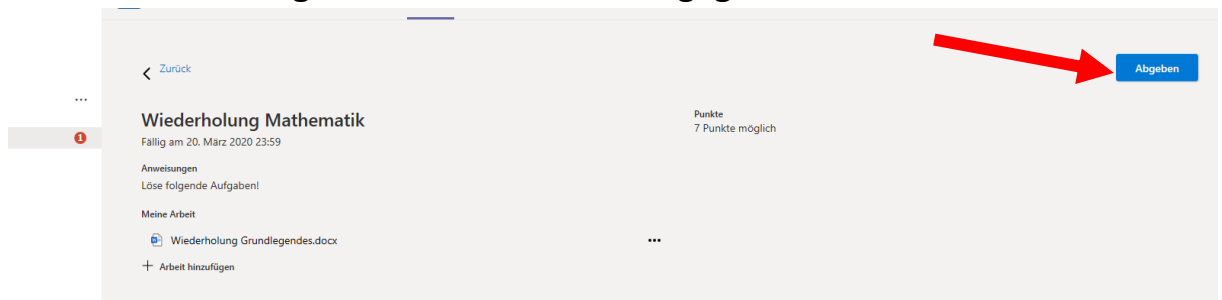
## 9. Es öffnet sich die Aufgabe



Für die Bearbeitung „Meine Arbeit“ öffnen, bearbeiten und anschließend auf schließen klicken! Es muss nicht gespeichert werden, das passiert automatisch!



## 10. Zurück bei der Aufgabe muss diese noch abgegeben werden:



## 11. Somit ist diese Aufgabe erledigt.

Das Lösen unterschiedlicher Aufgabenformen (Quiz, öffnen von pdf's usw.) ist ähnlich zu meistern. Bei Fragen können Sie mich jederzeit kontaktieren. Ich hoffe auf Ihre Mitarbeit!

Ich hoffe diese Anleitung hat ihnen ein wenig geholfen!